

## CHƯƠNG TRÌNH HỌP XEM XÉT CỦA LÃNH ĐẠO

- I. **THỜI GIAN:** Cuộc họp sẽ được bắt đầu vào lúc 9 giờ 00 phút, ngày 29/12/2020.
- II. **ĐỊA ĐIỂM:** Tại Phòng họp Cục QLTT tỉnh Bình Định, số 239 Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ :

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 1. Ông Trần Đức Tiến       | Chức vụ: Trưởng BCD ISO;     |
| 2. Ông Nguyễn Thế Vinh     | Chức vụ: Phó trưởng BCD ISO; |
| 3. Bà Dương Thị Hồng Hiếu  | Chức vụ: Phó trưởng BCD ISO; |
| 4. Bà Huỳnh Thị Hồng Trung | Chức vụ: Thư ký BCD ISO;     |
| 5. Bà Lê Thanh Thủy        | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 6. Ông Huỳnh Hữu Thái      | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 7. Ông Trần Văn Hải        | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 8. Ông Nguyễn Văn Danh     | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 9. Ông Phạm Văn Hồng       | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 10. Ông Nguyễn Thế Khả     | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 11. Ông Nguyễn Văn Tú      | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 12. Ông Nguyễn Vũ Bi       | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 13. Ông Lê Quang Liên      | Chức vụ: Thành viên BCD ISO; |
| 14. Ông Lê Hoàng Thiên     | Chức vụ: Thành viên BCD ISO. |

### IV. NỘI DUNG HỌP XEM XÉT :

Nội dung họp
Nội dung thảo luận, xem xét: 1. Kết quả của cuộc đánh giá CLNB ngày 25/12/2020. 2. Phản hồi của các tổ chức/cá nhân liên quan (nếu có) đến ngày 26/12/2020 (xét thời gian từ khi ban hành, áp dụng HTQLCL ngày 07/12/2020 đến 26/12/2020). 3. Việc thực hiện các quá trình và sự phù hợp của sản phẩm, dịch vụ. 4. Tình trạng của các hành động khắc phục và cải tiến. 5. Các hành động tiếp theo từ cuộc xem xét của Lãnh đạo lần 1 (Đây là cuộc họp xem xét Lãnh đạo lần đầu nên mục này chưa xem xét).



6. Những thay đổi ảnh hưởng đến HTQLCL.

7. Các khuyến nghị về cải tiến (nếu có).

**Lịch làm việc cụ thể**

TT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1		Khai mạc	
2		Nội dung: 1. Đánh giá quá trình thực hiện xây dựng và áp dụng HTQLCL 2. Đánh giá hiệu quả thực hiện công việc của các Phòng, Đội QLTT 3. Đánh giá sáng kiến cải tiến chất lượng các quá trình 4. Đề xuất nhu cầu thay đổi, bổ sung hệ thống tài liệu	
3		Thảo luận	
4		Kết luận	

\* Lưu ý:

**I. Các Phòng chuyên môn, các Đội QLTT trực thuộc báo cáo các nội dung theo thứ tự :**

1. Sự phù hợp của các quá trình hoạt động trong phạm vi chức năng kiểm soát;
2. Sự không phù hợp các quá trình hoạt động trong phạm vi chức năng kiểm soát;
3. Hoạt động xử lý các thông tin phản hồi của khách hàng tính từ ngày 07/12/2020 (ngày ban hành HTQLCL đến ngày 26/12/2020) kèm theo thống kê kết quả xử lý thông tin phản hồi của khách hàng;
4. Kết quả thực hiện các hành động khắc phục, cải tiến;
5. Các kiến nghị cải tiến HTQLCL.

**II. Thời hạn gửi báo cáo: Trước 17:00 ngày 27/12/2022.**

Lưu ý: Đề nghị các cán bộ công chức có tên trên tham gia cuộc họp đầy đủ, đúng giờ.

Các hồ sơ liên quan: Hồ sơ Đánh giá nội bộ đợt 1.

THƯ KÝ ISO	TRƯỞNG BAN ISO
Chữ ký:  Họ tên: <b>Huỳnh Thị Hồng Trung</b>	 Chữ ký:  Họ tên: <b>Trần Đức Tiến</b>