

Số: 157/KH-QLTTBD

Bình Định, ngày 25 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Điều động công chức thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Bình Định Năm 2024

Căn cứ Điều 26 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Quyết định số 493/QĐ-TCQLTT ngày 11/4/2023 của Tổng cục QLTT về việc giao thực hiện một số nhiệm vụ quản lý, sử dụng công chức và người lao động; Quyết định số 78/QĐ-CQLTT ngày 02/6/2023 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Bình Định về việc phân bổ biên chế công chức đối với các đơn vị thuộc Cục.

Căn cứ ý kiến kết luận tại cuộc họp tập thể lãnh đạo ngày 25/3/2024.

Cục Quản lý thị trường tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch điều động công chức năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Nhằm kết hợp giữa công tác chuyển đổi vị trí công tác theo quy định để cân đối lực lượng giữa các đơn vị đảm bảo theo chỉ tiêu biên chế được phân bổ, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu; góp phần thúc đẩy thực hiện nhiệm vụ chính trị và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan.

b) Nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của cơ quan.

##### 2. Nguyên tắc, yêu cầu:

a) Là hoạt động cần thiết thường xuyên đối với công chức trong toàn lực lượng;

b) Đảm bảo đoàn kết nội bộ, không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của từng đơn vị có công chức được điều động (cả nơi đi và nơi đến);

c) Nâng cao hiệu quả công tác của từng công chức và các đơn vị có công chức được điều động công tác;

d) Bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác cán bộ.

e) Công khai, khách quan, khoa học và hợp lý, phù hợp với năng lực và chuyên môn, nghiệp vụ của công chức.

f) Thực hiện đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

## **II. PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG.**

### **1. Đối tượng điều động**

a) Công chức không thuộc trường hợp phải chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch số 146/KH-QLTTBĐ ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Cục Quản lý thị trường tỉnh Bình Định.

- Công chức có dấu hiệu vi phạm trong hoạt động công vụ chưa đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật; có dư luận xấu ảnh hưởng đến uy tín của lực lượng và ảnh hưởng công tác quản lý địa bàn.

b) Các trường hợp công chức không thực hiện điều động

+ Công chức đang trong thời hạn xem xét, xử lý kỷ luật; đang bị điều tra, truy tố, xét xử hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

+ Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đang trong thời gian điều trị nội trú từ 03 tháng trở lên tại các cơ sở y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

+ Công chức nữ đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp công chức nam có nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cũng áp dụng như công chức nữ.

### **2. Phạm vi điều động**

- Điều động giữa các Phòng chuyên môn với các Đội QLTT và ngược lại;

- Điều động giữa các Đội QLTT với nhau;

- Điều động giữa các Phòng chuyên môn;

### **3. Biện pháp điều động:**

- Phương pháp thực hiện: Thực hiện theo Điều 26 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Thẩm quyền điều động đối với công chức được thực hiện bằng quyết định điều động công chức của cấp có thẩm quyền theo quy định về phân cấp quản lý công chức hoặc ủy quyền của Tổng cục.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính



- Căn cứ nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức và chỉ tiêu biên chế của từng Phòng, Đội QLTT được phân bổ, đề xuất công chức cần điều động báo cáo tập thể lãnh đạo Cục xem xét, quyết định.

- Tham mưu thực hiện quy trình điều động đúng thẩm quyền và đúng quy định của pháp luật.

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch điều động công chức cho Tổng cục QLTT trước ngày 30/11/2024.

2. Trưởng các Phòng, Đội trưởng các Đội QLTT có trách nhiệm nắm bắt tình hình công chức, đề xuất lãnh đạo Cục các trường hợp cần thiết điều động (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để tổng hợp nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị; đồng thời, quán triệt tư tưởng và phân công nhiệm vụ cho công chức đảm bảo duy trì các hoạt động thường xuyên của đơn vị.

3. Đề nghị Đảng ủy, BCH Công đoàn Cục có biện pháp giáo dục chính trị tư tưởng cho đảng viên, đoàn viên để thực hiện tốt công tác điều động công chức theo Kế hoạch này./. *Minh*

**Nơi nhận:**

- Tổng cục QLTT (b/c);
- Bí thư Đảng ủy;
- Lãnh đạo Cục;
- BCH Công đoàn;
- Website Cục;
- Các Phòng, Đội QLTT;
- Lưu: VT, TC.

**CỤC TRƯỞNG**



**Trần Đức Tiến**