

Số: 581/TB – QLTTBĐ

Bình Định, ngày 05 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Bình Định tại cuộc họp sơ kết công tác Quản lý thị trường tháng 11 và tổng kết kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2023

Ngày 01 tháng 12 năm 2023, Cục Quản lý thị trường (QLTT) Bình Định tổ chức hội nghị sơ kết công tác QLTT tháng 11 và tổng kết kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2023.

Sau khi nghe báo cáo kết quả tình hình hoạt động tháng 11 và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2023 và ý kiến tham gia phát biểu của các thành viên dự họp; ý kiến Phó Cục trưởng Dương Thị Hồng Hiếu. Cục trưởng Trần Đức Tiến kết luận một số nội dung như sau:

1. Đánh giá tình hình thực hiện tháng 11 năm 2023

Trong tháng, Cục QLTT tỉnh Bình Định đã chỉ đạo các Đội QLTT theo dõi sát diễn biến cung cầu thị trường, kịp thời phối hợp với lực lượng chức năng trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện kiểm tra kiểm soát tình hình thị trường, giá cả, hoạt động sản xuất, kinh doanh; kịp thời phát hiện và xử lý các tổ chức, cá nhân thực hiện các hành vi buôn lậu, buôn bán hàng giả, hàng cấm, hàng kém chất lượng, hàng hóa không đảm bảo an toàn thực phẩm nên tình hình thị trường cơ bản ổn định, không xảy ra các vụ việc lớn nổi cộm. Qua đó, đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao và đã đạt được kết quả cao. Kết quả kiểm tra, kiểm soát, số tiền thu nộp ngân sách Nhà nước tăng và tăng cao so với cùng kỳ. Đến nay, số vụ kiểm tra: 749 vụ (tăng 20,49 %), vi phạm và xử lý 510 vụ; số tiền thu nộp ngân sách nhà nước hơn 3,4 tỷ đồng (đạt 106% so với chỉ tiêu Cục giao, đạt 113% so với chỉ tiêu Tổng cục giao).

Các Đội QLTT trực thuộc đã hoàn thành kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2023, kết quả: đã kiểm tra 138/138 tổ chức, cá nhân (đạt 100%); Tổng số tiền xử lý vi phạm hành chính: 123.750.000 đồng.

Công tác tuyên truyền được duy trì thường xuyên thông qua việc kết hợp tuyên truyền với hoạt động kiểm tra xử lý vi phạm qua đó góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân và người dân.

Các Phòng chuyên môn đã thực hiện tốt công tác tham mưu chỉ đạo hoạt động kiểm tra, kiểm soát thị trường, đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, tham mưu xử lý các hồ sơ vụ việc vượt thẩm quyền Đội trưởng và tham mưu đảm bảo các điều kiện phục vụ cho hoạt động kiểm tra, kiểm soát thị trường và xử lý vi phạm hành chính.

Tổ giúp việc Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh thực hiện tốt chức năng tham mưu, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác chỉ đạo điều hành.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2023 và định hướng năm 2024

2.1. Nhiệm vụ chung

Bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên, thực hiện tốt chức năng tham mưu giúp Tổng cục QLTT, UBND tỉnh quản lý Nhà nước về công tác quản lý thị trường, đảm bảo lưu thông hàng hoá; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra kiểm soát thị trường, đấu tranh chống các vi phạm pháp luật trong hoạt động thương mại, công nghiệp và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền xử lý của QLTT, nhằm góp phần ổn định thị trường thúc đẩy sản xuất phát triển; làm tốt vai trò Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo 389 tỉnh, giúp Ban Chỉ đạo 389 tỉnh tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh và BCD 389 Quốc gia, BCD 389 tỉnh.

Lãnh đạo, chỉ đạo các Phòng, Đội thực hiện nhiệm vụ chính trị để hoàn thành các nội dung công việc được giao trong Kế hoạch công tác năm 2023 ban hành tại Quyết định số 10/QĐ-CQLTT ngày 14/02/2023 và số 132/QĐ-QLTTBD ngày 25/7/2023, trong đó nhấn mạnh một số nhiệm vụ:

- Tổ chức tổng kết công tác QLTT năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024; xây dựng Kế hoạch công tác năm 2024, trong đó có Kế hoạch kiểm tra định kỳ, Kế hoạch Thanh tra chuyên ngành, Kế hoạch tuyên truyền, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành pháp luật Kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí,....

- Tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm nghiêm túc đối với những sai sót được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra của cấp có thẩm quyền để khắc phục những tồn tại tránh tái phạm. Đồng thời, kiến nghị những vấn đề còn vướng mắc thuộc về cơ chế đề đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét.

- Tổ chức thực hiện và hoàn thành công tác đánh giá xếp loại công chức, người lao động; bình xét thi đua khen thưởng năm 2023.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, yêu cầu các Phòng, Đội nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ của từng công chức, đặc biệt là người đứng đầu; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm theo đúng chỉ đạo tại văn bản số 260/QLTTBD-TCHC ngày 20/6/2023 về việc triển khai thực hiện Công điện số 280/CD-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường

trách nhiệm trong xử lý công việc của Cục. Giữ gìn tác phong, đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử, đoàn kết nội bộ, tuyệt đối không để xảy ra vi phạm pháp luật trong đạo đức công vụ, chấp hành nội quy, quy chế làm việc và các quy chế khác. Chú trọng công tác phòng ngừa và kịp thời chủ động xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm khi phát hiện sai phạm của công chức, người lao động thuộc quyền; xây dựng nội bộ đoàn kết, kỷ luật, tập thể vững mạnh.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

2.2.1. Các Đội QLTT trực thuộc

Tổ chức triển khai Kế hoạch kiểm tra chuyên đề cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả các tháng cuối năm 2023; dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Cục đã ban hành.

Đồng thời, tăng cường công tác quản lý địa bàn, cập nhật đầy đủ kịp thời các tổ chức, cá nhân kinh doanh trên địa bàn quản lý vào hệ thống xử lý vi phạm hành chính (INS); thực hiện có hiệu quả biện pháp nghiệp vụ, tổ chức kiểm tra đột xuất có hiệu quả trong đợt cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả các tháng cuối năm 2023; dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đấu tranh, phòng chống hàng giả, hàng không rõ nguồn gốc xuất xứ và hàng hóa xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ năm 2023 và xây dựng kế hoạch năm 2024 để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

2.2.2. Phòng Tổ chức – Hành chính

Tham mưu Lãnh đạo Cục triển khai công tác đánh giá, phân loại công chức, bình xét thi đua khen thưởng cuối năm 2023; Tổ chức thực hiện và hoàn thành công tác đánh giá, chấm điểm trong hoạt động công vụ đối các phòng, Đội QLTT trực thuộc theo Quyết định số 111/QĐ-QLTTBĐ ngày 29/6/2023 của Cục QLTT.

Rà soát các khoản chi cuối năm để cân đối nguồn ngân sách đảm bảo duy trì hoạt động cơ quan từ nay đến cuối năm. Kịp thời thanh toán chi phí; đề xuất mua sắm tài sản, máy móc, phương tiện để đảm bảo hoạt động của các Phòng, Đội trực thuộc theo kế hoạch dự toán năm 2023 được phê duyệt.

Đôn đốc dự án xây dựng công trình nhà làm việc của Cục và Đội đảm bảo tiến độ.

2.2.3. Phòng Thanh tra – Pháp chế

Xây dựng các Kế hoạch: kế hoạch thanh tra chuyên ngành; kế hoạch kiểm tra nội bộ và kế hoạch kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đối với các Đội QLTT trực thuộc; kế hoạch phòng chống tham nhũng, trong đó:

lưu ý các biện pháp, giải pháp kiểm soát quyền lực, phòng chống tiêu cực và xung đột lợi ích.

Tham mưu Lãnh đạo Cục thực hiện công tác kiểm tra đột xuất việc chấp hành hoạt động công vụ của các Đội QLTT trong đợt kiểm tra cao điểm Tết Giáp Thìn 2024.

Theo dõi, đôn đốc thi hành các Quyết định xử phạt vi phạm hành chính; tiếp tục tham mưu các thủ tục tiến hành cưỡng chế đối với Quyết định xử phạt hành chính chưa thực hiện tại Đội QLTT số 3 và Đội QLTT số 5 theo quy định của pháp luật.

Tham mưu công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại tố cáo (nếu có) theo đúng quy định.

2.2.4. Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp

Đôn đốc các Đội QLTT trực thuộc thực hiện hoàn thành Chương trình công tác năm 2023; Đồng thời, triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên và báo cáo kết quả việc thực hiện theo quy định.

Tham mưu Lãnh đạo Cục xây dựng kế hoạch định kỳ năm 2024 trình Tổng cục phê duyệt đảm bảo đúng thời gian theo quy định; Xây dựng báo cáo tổng kết QLTT năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 và Kế hoạch công tác năm 2024

Tham mưu xử lý hồ sơ vụ việc vượt thẩm quyền đảm bảo về thời gian và đúng quy định của pháp luật; trao đổi, hỗ trợ, hướng dẫn nghiệp vụ trong công tác kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính đảm bảo chặt chẽ, kịp thời và đúng quy định pháp luật.

Trên cơ sở kết quả đạt được các Đội QLTT trong năm về thực hiện chỉ tiêu thu nộp ngân sách, phối hợp Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu đề xuất Lãnh đạo Cục khen thưởng các Đội QLTT trực thuộc có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm tra kiểm soát thị trường trong năm đạt hiệu quả.

Thực hiện tốt công tác tổng hợp báo cáo thường xuyên, chuyên đề, đột xuất, đảm bảo kịp thời.

2.2.5. Tổ giúp việc Văn phòng thường trực BCD 389

Tổ chức thực hiện giám sát, sơ kết thực hiện các quy chế phối hợp trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả đối với các đơn vị đã ký quy chế phối hợp với Cục theo kế hoạch của BCD 389 tỉnh.

Thực hiện công tác báo cáo nhanh, chuyên đề, thường xuyên theo quy định; tham mưu chỉ đạo công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

2.2.6. Tổ Dự án đầu tư xây dựng cơ bản

Thường xuyên đôn đốc đơn vị thi công công trình dự án đầu tư xây dựng trụ sở Cục và các Đội QLTT đảm bảo tiến độ, chất lượng công trình.

2.2.7. Ban Biên tập Công thông tin điện tử

Bám sát các Kế hoạch truyền truyền, truyền thông của Cục, nâng cao chất lượng tin, bài, phóng sự đảm bảo lượng thông tin đăng tải Công thông tin điện tử Cục, Tổng cục được phong phú, đa dạng và ngày càng hấp dẫn hơn.

Trên đây là kết luận của Cục trưởng Trần Đức Tiến tại cuộc họp sơ kết công tác QLTT tháng 11, tổng kết kế hoạch kiểm tra định kỳ năm 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2023, định hướng năm 2024. Yêu cầu các Phòng, Đội QLTT trực thuộc nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Tổng cục QLTT (b/cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng, Đội QLTT;
- Website Cục QLTT;
- Lưu: VT, NVTH.

**TL. CỤC TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TC - HC**



Nguyễn Văn Tú